

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Управления
имущественных отношений
Алтайского края

от 16.04.2024 № 474

Начальник управления



А.В. Теплов

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края

от 03 апреля 2024 № 135

Министр



Д.В. Попов

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Госпиталь инвалидов и жертв политических репрессии правопродшественник краевого госпиталя инвалидов Великой Отечественной войны г. Барнаула создан на основании Постановления Совнаркома СССР от 29.08.1945 № 48 «Об улучшении обслуживания инвалидов Отечественной войны» и приказом отдела здравоохранения исполкома Алтайского Совета депутатов трудящихся от 20.02.1946 № 56, отнесен к собственности Алтайского края в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966 и переименован в государственное медицинское учреждение «Краевой госпиталь для ветеранов войн» в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 26.07.1993 № 622-р.

В связи с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.10.2005 № 627, учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн в Алтайском крае» с последующим переименованием в государственное учреждение здравоохранения «Краевой госпиталь для ветеранов войн».

Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн» (далее – Учреждение), принята в связи с приведением типа Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Алтайского края от 26.11.2010 года № 98-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период».

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн» является правопреемником государственного учреждения здравоохранения «Краевой госпиталь для ветеранов войн» на основании приказа Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 28.09.2011 № 497 «Об утверждении новой редакции устава Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн» и распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 10.10.2011 № 2457.

1.2. Новая редакция Устава разработана в связи с приведением текста Устава в соответствие законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания

услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства здравоохранения Алтайского края в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУЗ «Алтайский краевой госпиталь для ветеранов войн» и КГБУЗ «АКГВВ».

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Алтайский край; Министерство здравоохранения Алтайского края осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения и Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой красный медицинский крест и красную звезду на белом фоне, которые составляют собой единое целое.

Красный крест символизирует работу госпиталя в качестве медицинского учреждения для ветеранов войн, а красная звезда – пациентов-ветеранов войн, защитников Отечества, которым учреждение оказывает медицинскую помощь.

Эмблема также несет в себе историческую отсылку к основанию учреждения по окончании Великой Отечественной войны в качестве медицинской организации госпитального типа.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Эмблема представлена в следующем виде:



1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения независимо от источников приобретения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности Учреждения.

1.12. Адрес (местонахождение) Учреждения: 656045, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, Змеиногорский тракт, д. 112.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии

с законами и Уставом.

Основная цель деятельности Учреждения – удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») в соответствии с приказом Минздрава России от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность» и лицензией Учреждения:

- первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях;
- первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях;
- первичную врачебную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара;
- первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях;
- первичную специализированную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара;
- специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях;
- высокотехнологичную медицинскую помощь в стационарных условиях;
- проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.3.2. Фармацевтическую деятельность в соответствии с лицензией Учреждения:

- изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, за исключением изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов для медицинского применения;
- хранение лекарственных средств для медицинского применения.

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с лицензией Учреждения:

- использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;
- использование психотропных веществ, внесенных в список

III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;

- отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- перевозка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- приобретение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- хранение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в том числе оказывать платные медицинские услуги, платные немедицинские бытовые и сервисные услуги в соответствии с законодательством, лицензиями (при условии лицензирования осуществляемого вида деятельности) и локальными нормативными актами учреждения.

2.5. В основные функции Учреждения также входит:

занятие хозяйственной деятельностью, не противоречащей действующему законодательству;

выступление в роли заказчика при формировании и размещении заказов для обеспечения нужд в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления целей и полномочий Учреждения, в том числе и для реализации государственного задания и целевых программ в рамках действующего законодательства.

2.6. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности

Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетным законодательством Алтайского края.

2.11. Имущество, приобретенное за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и (или) представительства без прав юридического лица на территории Российской Федерации, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения; руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности; представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;
- предоставлять с соблюдением порядков, оказания медицинской помощи, стандартов и клинических рекомендаций, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края,

согласовывать с Управлением имущественных отношений Алтайского края сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- ежегодно в установленном порядке представлять собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Алтайского края, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- обеспечивать сохранность и использование краевого имущества в соответствии с уставными целями;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.7. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4. Средства, имущество и финансовые обязательства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- фонд обязательного медицинского страхования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных средств может быть изъято уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

- по согласованию с Управлением имущественных отношений Алтайского края утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- по согласованию с Управлением Алтайского края по труду и занятости населения и Управлением имущественных отношений Алтайского края заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам (далее – «государственное задание») государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- закрепляет за краевым государственным бюджетным учреждением движимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет его правомерное изъятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе в связи с перераспределением такого имущества между краевыми государственными бюджетными учреждениями, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет;

- вносит в Управление имущественных отношений Алтайского края

предложения:

- о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества;

- о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением движимого имущества (за исключением случаев закрепления за Учреждением движимого имущества на праве оперативного управления, указанных в абзаце десятом настоящего пункта), в том числе в связи с перераспределением такого имущества между организациями, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют различные органы исполнительной власти Алтайского края;

- о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения, в том числе об изъятии имущества у Учреждения в установленном порядке (за исключением случаев прекращения права оперативного управления имуществом, указанных в абзаце десятом настоящего пункта);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- дает согласие на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

- дает обоснованное заключение Учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредитной задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению государственного имущества Алтайского края;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Руководителем Учреждения является начальник (далее – руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование.

Учредитель по согласованию с Управлением имущественных отношений Алтайского края и Управлением Алтайского края по труду и занятости населения заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Должность руководителя Учреждения замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора; лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Должности заместителей руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора.

Руководитель Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Учредителем.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с руководителем Учреждения, заместителем руководителя Учреждения является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
 - заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
- обязан:
- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм, действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий

и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществления мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режимов;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации;

- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных п. 4.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения собственника о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- государственного бюджетного задания на оказание услуг

(выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

8.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Управлением имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Реорганизация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах» ликвидация Учреждения допускается только по решению Правительства Российской Федерации.

8.7. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

- направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

- в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя

руководителя);

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии:

- уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Министерство здравоохранения Алтайского края ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

8.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение –

прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказами Учредителя, согласовываются распоряжениями Управления имущественных отношений Алтайского края и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

на 11 листах (20 страниц).
Начальник КГБУЗ «АКТВВ»

О.А. Зубова



Пронумеровано и
пронумеровано,

скреплено печатью

20 листов

Федорова О.С.

